

2019年度前期 岩手大学研究生（学部・大学院）出願案内

研究生の受け入れについては、本学の研究又は教育に支障がない場合に限りしますので、出願にあたっては、研究の指導を受けたい教員から必ず事前に内諾を得てください。

なお、本案内は本学農学部動物病院臨床研修獣医師（研修医）の出願案内ではありません。

1. 入学資格

- 学部研究生の入学資格

学士の学位を有する者、大学2年修了以上の学力を有する者

又はこれと同等以上の学力があると認められた者

- 大学院研究生（修士課程）の入学資格

修士の学位を有する者、又はこれと同等以上の学力があると認められた者

- 大学院研究生（博士課程）の入学資格

博士の学位を有する者、又はこれと同等以上の学力があると認められた者

2. 研究期間

1年以内。ただし、願い出により継続を許可することがあります。

前期入学：（前期のみ） 2019年4月1日～2019年9月30日

（一年間） 2019年4月1日～2020年3月31日

3. 出願期間

2018年10月24日（水） ～ 11月 1日（木）

4. 出願書類提出先等

- 提出先 … 岩手大学 学務部 学務企画課 教務情報グループ
（学生センターA棟1階①番窓口） 電話(019)621-6055
- 提出方法 … 代理人又は指導教員が持参してください。

ただし、連合農学研究科へ出願する場合は、連合農学研究科事務室へ提出してください。

連合農学研究科事務室：電話（019）621-6249

5. 出願書類等

出 願 書 類 等	種 類 等 内 容
① 入学志願書 (写真を貼り付けてください。)	本学所定の用紙に必要事項を記入し、記入後に控えを取るようにしてください。
② 最終出身学校の卒業証明書等 (原本) ※在学時と氏名が異なる場合はその旨がわかる書類を添付してください。	最終出身学校の卒業（修了）証明書及び、学位を有する場合は学位を確認出来る証明書、又は卒業（修了）見込証明書 ※卒業（修了）証明書に学位が記載されている場合は、学位を確認出来る証明書の提出は不要です。 ※中華人民共和国の教育機関にて卒業した者については、中国高等教育學歷認証報告を添付すること

③ 最終出身学校の成績証明書(原本)	
④ 検定料納入確認票 (検定料 9,800円) ※検定料は、出願書類受理後はいかなる理由があっても返還しません。	本学所定の振替払込取扱票により振込後、振替払込受付証明書を、 <u>本学所定の用紙※</u> に貼付し、提出してください。 <u>(※本学所定の用紙は、以下の連絡先よりお取り寄せください。)</u>
⑤ 返信用封筒 (郵便番号・住所・氏名を明記してください。切手は不要です。)	角形2号(縦33.2cm×横24cmでA4サイズが入ります。)
⑥ 履歴書及び学習目的	最終学歴が海外の学校等の者のみ本学所定の様式に記入のうえ提出 ※日本語・英語以外の言語で作成する場合は、必ず 翻訳をつけてください。
⑦ 在留資格認定証明書交付申請書	入国管理局所定の用紙に記入
⑧ 証明写真4枚	縦4cm×横3cm 申請前3か月以内に撮影され、上半身無帽、無背景で鮮明なもの
⑨ 在留中の一切の経費の支弁能力を証する文書	当該外国人以外の者が経費を支弁する場合には、その者の支弁能力を証する文書及びその者が支弁するに至った経緯を明らかにする文書
⑩ パスポートの写し ※所持している者のみ	パスポートの【番号・氏名・顔写真】が記載されているページの写しを提出

6. 合格の通知

各学部(大学院)において、出願書類にて選考のうえ、合格者に通知します。

2019年1月中旬頃

7. 入学案内の送付及び入学手続き

指定の期間に入学手続きを完了した者に、入学を許可します。

入学案内の送付は2019年1月中旬頃、入学手続き期間は3月下旬頃を予定しています。

(詳細は入学案内にて通知します。)

8. 大学納付金

入学金及び授業料は予定額です。詳細は入学案内にて通知します。

① 入学金：84,600円

② 授業料：1ヶ月当たり29,700円(6ヶ月分で178,200円)

※入学手続き後の入学金については、いかなる理由があっても返還しません。

また、出願書類に虚偽があった場合は、入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。

※入学金納入の際に併せて授業料を納入し、2019年3月29日(金)までに入学を辞退した場合には、申し出により当該授業料相当額を返還します。

9. 研究修了時

「研究報告書」を提出してください。

研究報告書に基づき審査のうえ、「研究証書」を授与します。

10. 国費留学生

国費外国人留学生については、検定料、入学料及び授業料は徴収しません。

11. 個人情報

個人情報は研究生に係る諸手続に利用し、その他の目的には利用しません。

不明な点があれば以下の連絡先までお問合せください。

担 当：岩手大学学務部学務企画課 教務情報グループ (学生センターA棟 1階 1番窓口)
連 絡 先：電 話 (019)621-6055 ファックス (019)621-6065
受付時間：平日 (月～金) 8 : 3 0 ~ 1 7 : 0 0

For Overseas Residents (International Students)

Iwate University' s Application Guide for Prospective (Undergraduate/Graduate) Research Students: Spring Semester, 2019

An applicant must obtain prior, informal consent from the appropriate supervisor before submitting an application in order to avoid any obstacles for research or study in Iwate University.

Please note that the following information does not pertain to the veterinary medical intern (resident) applicants at the Veterinary Teaching Hospital, Faculty of Agriculture.

1. Qualifications

Undergraduate Programs

Those with a Bachelor's degree or equivalent academic skills from a two-year or more program of study at an institute of higher education.

Graduate Programs (Master' s)

Those with a Master' s degree or having equivalent academic skills

Graduate Programs (Doctoral)

Those with a Doctoral degree or having equivalent academic skills

2. Period of Research

The period of research is for up to one year. However, extensions will be considered on the basis of a research student' s application.

Fall Enrollment: April 1, 2019 - September 30, 2019

April 1, 2019 - March 31, 2020

3. Period of Application

October 24, 2018 - November 1, 2018

4. How to submit the documents

① Place of submittal --- Academic Information, Office of Student Services, Iwate University (Student Center BldgA, 1st floor, Window #1) Tel: +81-019-621-6055

② Method of submission --- May be delivered in person, by proxy, or by the intended academic supervisor.

For applications to the United Graduate School of Agricultural Sciences (Doctoral Program), please submit the applications to the office of United Graduate School of Agricultural Sciences. Tel: +81-019-621-6249

5. Required documentation

Documents	Notes
1. Application form (A recent photo must be pasted on)	Make a duplicate and keep the copy for your records.
2. Graduation/completion certificate of university/institute (original) ※If the present name is different from the one on the certificate, please attach a note explaining the discrepancy.	Certificate of graduation/completion, certificate of degree if available, or certificate of expected graduation/completion ※If the name of the degree is shown on the certificate of graduation/completion, the certificate of degree is not necessary. ※If you submit your certificate of expected graduation/completion, then you are required to submit your certificate of graduation at the time of admission procedures. ※If the students who graduated in China want to apply, please submit the original verification report issued by China Higher Education.
3. Academic Transcript (original)	Issued by the university you attended ※If the students who get the degree in China want to apply, please submit the original verification report issued by China Higher Education.
4. Screening fee payment certificate (Screening fee : JP 9,800 yen) ※The fee, once paid, is not refundable under any circumstances.	Please make the payment through a bank using the prescribed form. Paste the receipt to the form and send with application. (※Please obtain the prescribed form at the office mentioned below)
5. A self-addressed return envelope (Your postal code, address, and name must be included on it.)	A4-size envelope (around 33.2cm X 24cm in size). Postage stamps are unnecessary.
6. Resume and Purpose of study (prescribed forms)	Submit if the last school attended/graduated/completed is overseas. ※If you write it not in Japanese and English, make sure to submit its translation, too.
7. Application for certificate of eligibility	Prescribed Immigration Bureau form
8. 4 photos for identification purposes	40mm×30mm, taken within 3 months, from the waist up with no hat/cap, against a plain background
9. Expense Defrayment Confirmation	If a third person will pay the expenses, please submit a document proving his/her financial ability and a note explaining the details.

10. Passport copy *Only passport holders	The page with the passport number, holder's name and photo
---	--

6. Announcement of Acceptance or Denial

Applicants will be directly informed after a careful screening of their application documents is completed by each undergraduate/graduate school. This is expected to occur sometime in January 2019.

7. Enrollment guide and procedure

Applicants must complete the entrance procedure during the designated period.

The enrollment guide will be forwarded at the end of January 2019; the enrollment process will begin around the end of March. (Further details will be included in the enrollment guide)

8. Payment

Please note that the following admission fee and tuition are a prearranged amount. The details will be included in the enrollment guide.

1. Admission fee: JP 84,600 yen

2. Tuition: JP 29,700 yen per month (JP 178,200 yen for 6 months)

※The admission fee, once paid for the entrance process, is not refundable under any circumstances.

If the application documents are shown to be false, the admission will be nullified (even if one's already been admitted).

※If the tuition is paid along with the admission fee but the applicant declines the offer of admission by March 29th, 2019, the equivalent amount of the tuition will be refunded, if claimed.

9. Research completion

Please submit a "Research Report" upon completion of your research.

After an examination of the report is made, a "Certificate of research" will be awarded.

10. International students on a Japanese Government Scholarship

The admission fee and tuition will be waived for international students on a Japanese Government scholarship.

11. Privacy policy

The University will not use personal information beyond the scope of the original purpose of the application process.

For further information, please contact the office mentioned below.

- Section in charge: Academic Information, Office of Student Services, Iwate University
(Student Center Bldg. A. 1st floor, Window #1)
- Contact: Tel +81-019-621-6055 Fax +81-019-621-6065
- Office hours: 8:30a.m. - 5:00p.m. (Monday through Friday)